

# NOMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN LABORAL



*Sector Administración de Empresas*



Plan formación 2018/2019  
Centro de Enseñanzas Empresariales  
Modalidad Presencial



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE  
CONSULTORES DE EMPRESA



*C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro Alcántara  
Málaga  
Tfn.952782877  
[www.informaticatron.es](http://www.informaticatron.es)  
[info@informaticatron.es](mailto:info@informaticatron.es)*



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE



## CURSO NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

**CENTRO:** Centro de Formación Empresarial TRON

**ACREDITA:** Asociación Española de Consultores de Empresas

**INTRODUCCIÓN:** En el momento actual, el incremento de la competitividad al que se enfrentan las empresas españolas hace que una adecuada gestión de las relaciones laborales tenga una importancia primordial dentro de las mismas. Del buen conocimiento y aplicación de las normas legales que rigen la relación empresa-trabajador y que permiten la adecuada y eficaz organización del personal dentro de la empresa, puede depender gran parte del futuro de ésta.

Esta necesidad implica el tener un conocimiento claro, profundo y continuamente actualizado, de los cambios que se producen en la legislación y que afectan a los sujetos que celebran un contrato de trabajo, a los organismos oficiales que intervienen en el mundo laboral, a las fuerzas sociales que negocian condiciones de trabajo y a las prestaciones públicas a que se puede tener derecho.

La materia laboral, tan movедiza por necesidades sin duda de adaptación a la realidad de cada día, puede decirse que no resulta ajena prácticamente a nadie, ya que en un momento u otro de nuestra vida bien sea como empresario bien como trabajador, todos nos encontramos inmersos en una relación laboral, somos sujetos de un contrato de trabajo

**OBJETIVOS:** Capacitar al alumno para gestionar el área laboral de la empresa. El alumno conocerá los distintos tipos de contratación existentes, dominará la confección del recibo de salarios y la liquidación de las cuotas a la Seguridad Social así como las retenciones e impuestos inherentes al área, haciendo especial hincapié en el tratamiento práctico de los datos en su relación con los casos reales de contratación y liquidación.

Dominarás los conceptos legales y económicos, relacionados con las nóminas y los contratos de trabajo.

Entenderás los aspectos legales de un contrato de trabajo, y como gestionar las distintas opciones.

Serás capaz de gestionar los contratos de personal y las nóminas de la empresa.

**DIRIGIDO A:** A todas aquellas personas que quieran adquirir conocimientos sobre esta materia, bien por el mero placer de ampliar el marco de sus saberes, bien porque profesionalmente se dedican o piensan dedicarse al asesoramiento laboral de empresas o se encuentren dentro de un departamento laboral o administrativo de una empresa

---

***Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON***

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro de Alcántara

☎ 952 782 877 – 692 396 415  
info@informaticatron.es

<http://www.informaticatron.es>



Pequeñas y medianas empresas que deseen gestionar las nóminas y la contratación de su personal de manera profesional.

A personas que trabajen como administrativos, y quieran ampliar y profundizar sus conocimientos sobre nóminas.

A trabajadores de departamentos de recursos humanos que busquen mejorar profesionalmente, mediante una especialización.

En cualquiera de dichos casos no se requiere partir de unos requisitos previos; toda persona que posea una cultura general puede afrontar el estudio de nuestro curso sin que se le presenten especiales dificultades

**METODOLOGIA:** Cada tema se explicará con lecciones teóricas y conceptos básicos, que permitan al alumno ir asimilando los conocimientos que se impartan, para poder llevarlos a la práctica mediante supuestos basados en casos reales de situaciones que se pueden ir dando en el día a día de la empresa. Al tiempo que se va dotando al alumno de esta formación, se va a llevar a cabo una aplicación de la misma mediante programa informático. Al alumno se le hará entrega de documentación real que se utiliza en el mundo empresarial con la finalidad de que se vaya familiarizando con este tipo de documento. Se utilizarán los medios audiovisuales, (profesor permanente), informáticos (aula con equipos informáticos), con acceso a Internet que se requieran dentro de las lecciones prácticas.

A través de Internet se accederá al servicio andaluz de empleo y mediante la opción **Contrat@** realizar los diferentes ejemplos de contratos.

Se realizarán diferentes ejemplos de Nominas, con el objeto de que el alumno pueda resolver cualquier situación que le pueda surgir en el trabajo diario.

Se usará un programa informático de Nominas y Seguros Sociales donde se realizarán las operaciones aprendidas durante el curso.

**DURACIÓN:** 3 meses (ampliables a 1 año a petición del alumno)

**COMIENZO** Todos los días

**COSTE:** 190 €

**PAGO:** Transferencia Bancaria o Paypal

**BANCO:** SOLBANK / C.C.C: ES72 0081 0600 7900 0118 2323 / BIC: BSAB ESBB (Indique nombre del alumno en la transferencia)

---

### **Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON**

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro de Alcántara

☎ 952 782 877 – 692 396 415  
info@informaticatron.es

<http://www.informaticatron.es>



La Asociación Española de Consultores de Empresas avala el plan de formación privada no oficial que está programado de acuerdo a las necesidades reales que existen en el mercado laboral.

Los centros miembros garantizan el más alto estándar de calidad en los cursos del Plan de Formación 2019/2020

Al finalizar la especialidad, se otorga a cada alumno un certificado de la Asociación Española de Consultores de Empresas, donde se detalla la formación teórica y práctica recibida.

**AECE - Asociación Española de Consultores de Empresa**

**Diploma otorgado a:**

D./Dña.

Por su asistencia y superación al curso \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ horas de duración.

Impartido en colaboración con la entidad, \_\_\_\_\_ como centro colaborador de Asociación Española de Consultores de Empresa.

Celebrado en \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Málaga, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

 Presidente AECE

 Alumno

 Director del Centro

**Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON**

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro de Alcántara

☎ 952 782 877 – 692 396 415  
info@informaticatron.es

<http://www.informaticatron.es>

Una vez terminado el curso, tendrás acceso al Sello de Profesionalidad del Asesor y con ello las siguientes ventajas:



### Firma digital como colaborador social

Beneficiate de las ventajas de la firma digital para presentar impuestos de terceros telemáticamente



### Pertenencia a la Asociación Española de Consultores de Empresa

¡Forma parte de nuestra **Asociación**, con los beneficios que ello conlleva!



### Biblioteca profesional

Base de datos profesional. Consulta 24 horas de normativa, legislación, formularios y doctrina



### Boletines de Actualidad

Te enviaremos **publicaciones semanales** con las noticias más interesantes para el asesor



### Cursos de formación

Realiza **dos cursos al mes** de formación específica a elegir de entre nuestra oferta



### Segunda opinión profesional

Para consultar on-line con expertos de los ámbitos fiscal, contable, laboral y mercantil  
¡1 soporte al mes!



### Punto PAE

Adhesión al convenio CIRCE



### Herramientas comerciales

Boletín auto editable con la imagen de tu asesoría para enviar a tus clientes y sello de acreditación de calidad de la prestación de servicios.



### Soluciones financieras exclusivas para despachos profesionales

Financiación a medida, las mejores condiciones en la tramitación de recibos, acceso a una póliza de crédito profesional y a una línea destinada a financiar las inversiones en activos fijos



### Correo corporativo profesional

Una cuenta de correo con dominio @saemail.es para evitar usar operadores genéricos como Gmail, Outlook, Yahoo y otros, normalmente utilizados para cuentas personales





ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE  
CONSULTORES DE EMPRESA

## INDICE



- 1. LA EMPRESA Y LA SEGURIDAD SOCIAL**
  - 1.1. LA SEGURIDAD SOCIAL
  - 1.2. RÉGIMEN GENERAL
  - 1.3. REGÍMENES ESPECIALES
  - 1.4. ALTA DE EMPRESARIO Y CÓDIGO CUENTA DE COTIZACIÓN
  - 1.5. AFILIACIÓN Y ALTA DEL TRABAJADOR
  - 1.6. BAJA O CESE DEL TRABAJADOR
  - 1.7. AFILIACIÓN Y ALTA DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO
  - 1.8. SUJETOS INCLUIDOS EN EL RÉGIMEN
- 2. CONTRATOS DE TRABAJO**
  - 2.1. CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS
  - 2.2. SUJETOS
  - 2.3. TRABAJOS EXCLUIDOS DE LA LEGISLACIÓN LABORAL
  - 2.4. RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER ESPECIAL
  - 2.5. ASPECTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO
  - 2.6. TIPOS DE CONTRATO DE TRABAJO
  - 2.7. MODELOS DE CONTRATOS DE TRABAJO
- 3. CONVENIOS COLECTIVOS Y PROBLEMÁTICA LABORAL**
  - 3.1. PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA
  - 3.2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
  - 3.3. CONVENIOS COLECTIVOS ESTATUTARIOS
  - 3.4. CONVENIOS COLECTIVOS EXTRAESTATUTARIOS
- 4. EL RECIBO DE SALARIOS**
  - 4.1. CONCEPTO DE SALARIO. CLASES
  - 4.2. MODELOS DE RECIBOS DE SALARIOS O NOMINAS
  - 4.3. BASES DE COTIZACIÓN
  - 4.4. IPOS DE NÓMINAS. GRATIFICACIONES Y FINIQUITOS
  - 4.5. NÓMINAS DIARIAS
  - 4.6. CÁLCULO DE LAS BASES DE COTIZACIÓN DIARIAS
  - 4.7. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS
  - 4.8. FINIQUITOS
  - 4.9. PARTE PROPORCIONAL DE LAS VACACIONES
  - 4.10. INCAPACIDAD LABORAL TRANSITORIA
  - 4.11. INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL
- 5. DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL**
  - 5.1. INTRODUCCIÓN
  - 5.2. RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES (TC2)
  - 5.3. BOLETÍN DE LIQUIDACIÓN (TC1)
  - 5.4. MODELO TC2 ABREVIADO
- 6. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**
  - 6.1. INTRODUCCIÓN
  - 6.2. DECLARACIÓN DE RETENCIONES (MODELO 110)
  - 6.3. RESUMEN ANUAL DE RETENCIONES (MODELO 190)
  - 6.4. CERTIFICADO DE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA
  - 6.5. DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA
- 7. PROGRAMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE NOMINAS**

---

**Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON**

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro de Alcántara

☎ 952 782 877 – 692 396 415  
info@informaticatron.es

<http://www.informaticatron.es>

## DOCUMENTACION LABORAL

### ❖ OFERTA DE EMPLEO

### ❖ CONTRATOS

- Contratación Mayor De 16 Años Y Menor De 18 Años
- Contratación Menor De 16 Años
- Contrato De Trabajo Para El Fomento De La Contratación Indefinida
- Contrato Para Personas Con Discapacidad
- Contrato Por Obra O Servicio Determinado
- Contrato Eventual Por Circunstancias De La Producción
- Contrato De Interinidad
- Contrato De Trabajo A Tiempo Parcial
- Contrato De Trabajo De Relevó (Pe-182) Anexo (Pe-197)
- Contrato Para La Formación
- Contrato En Prácticas
- Contrato De Trabajo A Domicilio

### ❖ CLAUSULAS SALARIALES

- Establecimiento sistema retributivos
- Establecimiento salario a comisión
- Establecimiento salario por unidad de obra
- Establecimiento salario en especie
- Compensación por plena dedicación
- Prorrato gratificaciones extraordinarias
- Complemento de Antigüedad
- Establecimiento paga especial
- Retribuciones horas extraordinarias
- Establecimiento pagas extraordinarias
- Establecimiento complemento de turnicidad.
- Establecimiento dieta y gastos de viajes.
- Prolongación de jornada.
- Recuperación horas no trabajadas
- Realización de horas extraordinarias
- Fijación de vacaciones
- Polivalencia
- Compensación económica por compromiso de no competencia después de extinguido el contrato
- Compensación económica por compromiso de permanencia en la empresa
- Blindaje para el caso de resolución unilateral del contrato por el empresario.

### ❖ OTROS DOCUMENTOS

#### LABORALES

- Recibo de anticipos.
- Comunicación Orden judicial embargo de salarios
- Comunicación pago de salario por transferencia bancaria

- Papeleta de conciliación en reclamación de cantidad
- Demanda reclamación de cantidad
- Escrito solicitando ejecución de sentencia
- Parte diario horas extraordinarias
- Parte mensual horas extraordinarias
- Solicitud permiso enfermedad pariente.
- Permiso por cumplimiento de deber inexcusable de carácter público
- Permiso por Matrimonio
- Permiso traslado de domicilio
- Permiso lactancia de hijo
- Reducción jornada por guardia legal de hijo
- Comunicación de uso regular del trabajo nocturno
- Comunicación fecha disfrute de vacaciones
- Orden de cambio de puesto a superior categoría
- Orden de cambio de puesto a igual categoría
- Demanda reclamación fecha disfrute vacaciones
- Orden de cambio de puesto a inferior categoría
- Orden de traslado individual
- Demanda en reclamación adecuada clasificación profesional
- Demanda impugnación de traslado
- Opción por extinción del contrato por razón de traslado
- Solicitud de gastos de traslado
- Orden de desplazamiento
- Modificación condiciones de trabajo, carácter individual
- Modificación sustancial condiciones de trabajo.
- Comunicación modificación condiciones de trabajo
- Demanda de impugnación modificación condiciones de trabajo.
- Acuerdo suspensión de contrato
- Suspensión del contrato por incapacidad temporal
- Comunicación de suspensión de empleo y sueldo por sanción
- Conciliación por sanción por suspensión de empleo y sueldo
- Solicitud Excedencia voluntaria
- Acuerdo para el ejercicio de excedencia
- Reconocimiento al derecho a la excedencia
- Denegación de Excedencia
- Solicitud de reincorporación después de la excedencia

**Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON**



- Solicitud excedencia forzosa para cuidar hijos menores
- Demanda de reincorporación al puesto de trabajo después de excedencia
- Excedencia para el ejercicio de un cargo público
- Acuerdo de extinción de contrato
- Extinción contrato de interinidad
- Extinción contrato periodo de pruebas
- Extinción por tiempo convenido
- Extinción contrato finalización obra
- Dimisión trabajador
- Extinción contrato por incapacidad permanente del trabajador.
- Extinción contrato por jubilación del empresario.
- Extinción contrato por incapacidad del empresario.
- Extinción del contrato por ineptitud del trabajador
- Extinción del contrato por faltas de asistencia, aun justificadas
- Demanda contra la extinción por causas objetivas

## ❖ DESPIDOS Y EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

- Carta despido por falta de puntualidad
- Carta despido por desobediencia
- Carta despido por ofensas verbales
- Carta despido por disminución continuada y voluntaria en el rendimiento
- Carta despido por embriaguez habitual
- Comunicación al representante de los trabajadores del despido
- Denuncia de falta
- Decisión de instruir expedientes
- Notificación al trabajador expedientado
- Conciliación por despido
- Papeleta de conciliación por sanción de suspensión de empleo y sueldo
- Demanda por despido improcedente
- Escrito readmisión de trabajador
- Recibo de indemnización y salarios
- Recibo de saldo y finiquito
- Certificados de servicios prestado a la empresa





## **SUPUESTOS REALES DE NOMINAS**

- TRABAJADOR RETRIBUCIÓN MENSUAL
- TRABAJADOR RETRIBUCIÓN DIARIA
- HORAS EXTRAORDINARIAS
- MES ALTA INICIAL EN LA EMPRESA
- RETRIBUCION SALARIO MÍNMO
- ABONO MENSUALIDAD + GRATIFICACIONES CONJUNTA
- PERSONAL ALTA DIRECCION
- CONTRATO PARA LA FORMACION
- CONTRATO INDEFINIDO DESEMPLEADO MAYOR DE 45 AÑOS
- CONTRATO INDEFINIDO DE 60 AÑOS Y 5 O MÁS DE ANTIGUEDAD
- CONTRATO INDEFINIDO DE 65 AÑOS Y 35 O MÁS DE COTIZACION
- CONTRATO INDEFINIDO DE PERSONA CON DISCAPACIDAD
- ABONO SALARIO CARÁCTER RETROACTIVO
- JORNADA REDUCIDA GUARDA LEGAL
- CONTRATO A TIEMPO PARCIAL
- DESEMPLEO PARCIAL REDUCCION JORNADA
- PLURIEMPLEO
- PERMISO SIN RETRIBUCION, PERMANECIENDO DE ALTA
- SUSPENSION EMPLEO Y SUELDO
- HUELGA
- INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA ENFERMEDAD COMUN
- INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA ACCIDENTE NO LABORAL
- INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA ACCIDENTE LABORAL
- SITUACION DE MATERNIDAD
- RETRIBUCIONES EN ESPECIE
- EXTINCION CONTRATO DIMISION DEL TRABAJADOR
- EXTINCION CONTRATO DESPIDO DISCIPLINARIO
- EXTINCION CONTRATO EXPIRACION TIEMPO CONVENIDO

---

### ***Centro de Estudios Informáticos y Empresariales TRON***

C/Marques de Estella, 15  
29670 San Pedro de Alcántara

☎ 952 782 877 – 692 396 415  
info@informaticatron.es

<http://www.informaticatron.es>



## PROGRAMA NOMINASOL

1. Dar de alta una empresa.
2. Configuración de Empresa.
3. Convenio Colectivo.
4. Alta de Trabajadores.
5. Contrat@...
6. Contrat@ - Recepción de respuestas.
7. Afiliación A La Seguridad Social
8. Nóminas.
9. Comunicación del boletín de Cotización.
10. Incapacidades.
11. Ausencias.
12. Certific@2.
13. Modelos de hacienda.
14. Certificados de los Trabajadores.

## PROGRAMA NOMINA3

Durante el curso se simulará una empresa real y se introducirán los datos en el programa de Nóminas, realizando las prácticas que se estudien en el curso.

Si usted dispone de empresa o negocio, el ejemplo será con los datos de su propia empresa.